

Étape 3 - Évaluation par visioconférence



Inspection professionnelle...
le technologue au  *de l'évaluation de ses compétences!*

Consignes concernant l'évaluation par visioconférence

CE QUE L'ORDRE DOIT FAIRE

6 mars et 5 septembre: Faire parvenir des avis d'inspection pour l'étape 3 à environ 30% des technologues ciblés à l'étape 2.

Contacter le technologue par téléphone afin de convenir de la date et de l'heure de la tenue de la visioconférence.

Faire parvenir par courriel un avis de convocation confirmant la date et l'heure de la visioconférence au technologue et au responsable administratif.

Du 6 mars au 20 avril et du 5 septembre au 20 octobre:
Tenir les visioconférences.

CE QUE JE DOIS FAIRE EN TANT QUE TECHNOLOGUE CIBLÉ PAR L'INSPECTION

Une fois que j'ai pris connaissance de l'avis d'inspection, je m'assure que mon dossier professionnel est à jour et que les secteurs d'activités figurant dans mon dossier sont toujours valides.

Je reçois un appel du SIP afin de planifier la date et l'heure pour la tenue de la visioconférence d'une durée de **45 minutes** selon le cas.

Je peux participer à la visioconférence à l'endroit de mon choix (p. ex. maison, travail).

Je dois avoir un accès Internet et un ordinateur, cellulaire ou tablette munie d'une caméra et d'un microphone.

Si je n'en possède pas, je le mentionne au SIP lors de notre entretien téléphonique.

Je reçois un avis de convocation par courriel qui confirme la date et l'heure de la visioconférence.

Mon employeur reçoit également une confirmation par courriel.

Si j'ai reçu mon avis d'inspection le 6 mars, je réalise la visioconférence avec l'inspecteur qui m'est attribué entre le **21 mars et le 20 avril**.

Si j'ai reçu mon avis d'inspection le 5 septembre, je réalise la visioconférence avec l'inspecteur qui m'est attribué entre le **20 septembre et le 20 octobre**.

30 avril et 30 octobre : Fin de l'étape 3

Rédiger les rapports pour les technologues qui ne sont pas sélectionnés pour l'étape 4.

Faire parvenir un courriel aux technologues selon l'un des deux scénarios suivants :

- **Scénario 1** : Courriel confirmant la fin du processus d'inspection et envoi du rapport d'inspection incluant des recommandations.

ou

- **Scénario 2** : Courriel informant le technologue qu'il passe à l'étape 4 du processus d'inspection.

- **Scénario 1** : Je prends connaissance des recommandations qui me sont adressées dans le rapport d'inspection professionnelle. **Je finalise mon plan d'action** en lien avec les recommandations émises par le CIP dans un délai de 30 jours suivant la réception du rapport (en suivant le lien hypertexte fourni). Mon inspection professionnelle se termine lorsque mon plan d'action est approuvé par le SIP.

ou

- **Scénario 2** : Je prends connaissance de la correspondance reçue par courriel et je clique sur l'hyperlien pour consulter le 4^e avis d'inspection déposé dans mon dossier d'inspection en ligne.



Procédure de connexion à partir d'un ordinateur

Cliquer sur le lien de connexion

Ouvrir la demande de réunion à partir de votre courriel et sélectionner *Rejoindre la réunion Microsoft Teams*.

Rejoindre la réunion Microsoft Teams

+1 438-320-7047 Canada, Montréal (Numéro payant)

ID de conférence : 225 214 269#

[Numéros locaux](#) | [Réinitialiser le code confidentiel](#) | [En savoir plus sur Teams](#) | [Options de réunion](#)

Rejoindre à l'aide d'un dispositif de vidéoconférence

555352796@t.plcm.vc ID de la conférence VTC : 1179011110

[Autres instructions relatives à la numérotation VTC](#)

1

Joindre la visioconférence

Choisir l'option *Participer sur le web à la place*.



2

Bénéficiez de la meilleure expérience de réunions Teams avec l'application de bureau

Télécharger l'application Windows

Participer sur le web à la place

Vous avez déjà l'application Teams ? Lancer maintenant

Sur la page de connexion, inscrire votre nom et cliquer sur *Joindre maintenant*.



3

S'assurer que la caméra et le micro soient activés :



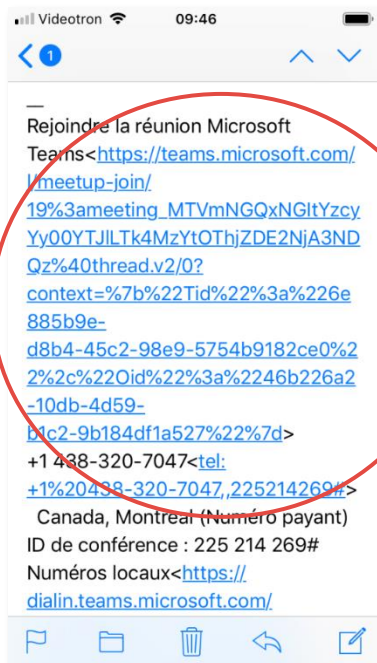
4

Attendre que l'inspecteur vous permette de joindre la conférence.

Procédure de connexion à partir d'une tablette ou d'un téléphone intelligent

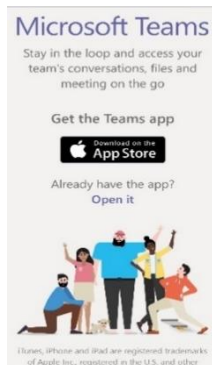
Cliquer sur le lien de connexion

Ouvrir la demande de réunion à partir de votre courriel et cliquer sur le lien de connexion.



1

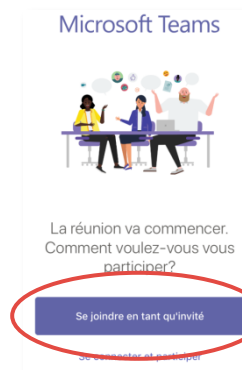
Télécharger l'application Teams.



2

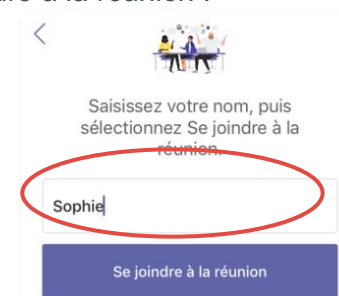
Joindre la visioconférence

Sélectionner : *Se joindre en tant qu'invité* afin de vous connecter.



3

Sur la page de connexion, inscrire votre nom et cliquer sur *Se joindre à la réunion* :



4

Attendre que l'inspecteur vous permette de joindre la conférence.

5